УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 24
г.о. Самара
М.В. Романова
Приказ № 341-од от 08.09.2021 г.

МБОУ
Школа № 24
г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И.» городского округа Самара (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5.Промежуточная аттестация в МБОУ Школе № 24 г.о. Самара подразделяется на:

– <u>годовую аттестацию</u> – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

– <u>аттестацию по триместрам</u> – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

– текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе.

2.2. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.7. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР МБОУ Школы № 24 г.о. Самара контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Оценивание по учебным предметам «ОРКСЭ» в 4 классе и «ОДНКР» в 5 классе осуществляется по балльной системе.

2.9. При изучении элективных, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ Школы № 24 г.о. Самара подлежит текущему контролю в виде оценок по пятибалльной системе, кроме курсов.

2.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 оценки. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося оценкой «2» балла («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Оценка за выполненную письменную работу заносится в журнал в течение недели, за исключением:

– оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);

– оценок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

– оценок за репетиционный ЕГЭ и ОГЭ (заносятся в журнал в течение 5 дней после проверки).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по триместрам

3.1. Промежуточная аттестация по триместрам (2-11 классы), обучающихся МБОУ Школы № 24 г.о. Самара проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

3.2. Промежуточные (триместровые) оценки по балльной системе выставляются за триместр во 2-11-х классах.

3.3. Оценка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. Оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

3.5. Оценка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за триместр только в случае, если обучающийся пропустил 80% и более от всех уроков за отчетный период (триместр). Если школьник присутствовал на большей части

уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

3.6. Обучающимся 5 – 11 классов с углубленным изучением математики и физики, имеющим неудовлетворительную итоговую оценку за триместр по профильному предмету, предлагается перейти для дальнейшего обучения в общеобразовательный класс.

3.7. Решение о переводе обучающегося в общеобразовательный класс принимается Педагогическим советом Школы с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Обучающиеся 9, 11 классов выполняют работу (тестирование) с целью выявления уровня готовности к государственной итоговой аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, собеседование и другие.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются заместителями директора Школы по УР, НМР или по их поручению ведущими учителями в

соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.5. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 8-х классах и не более одной неудовлетворительной годовой отметки в 10-х классах.

4.6. Обучающиеся 2 – 8 классов, получившие на повторной аттестации неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности в течение следующего учебного года. Обязанность по ликвидации академической задолженности возлагается на обучающегося.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно–оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

4.9. График проведения итоговых контрольных работ и зачетов в соответствии с расписанием учебных занятий утверждается директором Школы. График вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до проведения контрольных работ и зачетов.

4.10. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по русскому языку;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменная работа по математике;
- тестирование;
- стартовая диагностика;
- итоговая проверочная работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умения обучающимися 1 класса могут использоваться:

- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- портфолио ученика.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.12. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Критерии и нормы оценочной деятельности

5.1. В основу критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

5.2. Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя. Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

5.3. Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

5.4. Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Освоение учебного материала 60-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

5.5. Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков. Освоение учебного материала менее 59%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

5.6. Общая классификация ошибок.

5.6.1. При оценке результатов учебной деятельности обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ, информатика);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

-неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

-нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические –кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-9 классы, ФГОС).

6. 1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

6.2. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой. Данные о достижении личностных результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

6.3. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

6.4.Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по предметам учебного плана.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, получившие по итогам текущей промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Школы.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Школой № 24 г.о. Самара создается комиссия.

7.4. Обучающиеся в МБОУ Школе № 24 г.о. Самара по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (4 класс) и (или) основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс) не ниже удовлетворительных.

8. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

8.1. МБОУ Школа № 24 г.о. Самара:

– принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

– составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

– определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

– определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

– предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– в указанный период не включается время болезни учащегося;

– для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности;

– определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

– оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

– принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

– выставляет отметку по предмету в сводной ведомости журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

– обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

8.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

– посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

– выполняет требования и задания учителя;

– занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

– ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной Школой;

8.3. Родители (законные представители):

– принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОО, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

– обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

– создают условия для ликвидации академической задолженности.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через журнал и дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.5. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– в случае необходимости формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ Школы № 24 г.о. Самара Протокол № 12 от «30» августа 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета МБОУ Школы № 24 г.о. Самара Протокол № 9 от «1» сентября 2021 г.